附件1

中站区高校毕业生就业见习单位申报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | （盖章） | | | | |
| 单位性质 |  | 所属行业 | |  | |
| 单位人数 |  | 网 址 | |  | |
| 单位法人  代 表 |  | 联系电话 | |  | |
| 经 办 人 |  | 工作部门及职务 | |  | |
| 办公电话 |  | 手 机 | |  | |
| 传 真 |  | 电子邮箱 | |  | |
| 单位地址 |  | | | | |
| 见习岗位  情 况 | 拟接收见习人员数量 | | | | 接收见习人员时间 |
|  | | | |  |
| 见习人员  每月生活  补贴标准 |  | | 拟留用  比例（%） | |  |
| 用人单位  申报理由 | 负责人： 经办人： 单位（公章） 年 月 日 | | | | |
| 考察评估  组 意 见 | （盖章）  考察评估组成员签名： 年 月 日 | | | | |
| 审核单位  意 见 | （盖章）  负责人： 经办人： 年 月 日 | | | | |

注：1. 见习岗位情况一栏具体情况请填写附表；

2. 请附企业法人身份证、营业执照副本或组织机构代码证复印件；

3. 请附本单位申请见习单位的报告，内容包括公司简介、见习指导人员配备情况、见习生管

理制度或办法等；

1. 表中“申请单位”为用人单位；“审核单位”为当地人力资源和社会保障部门。