附件1

中站区高校毕业生就业见习单位申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 | （盖章） |
| 单位性质 |  | 所属行业 |  |
| 单位人数 |  | 网 址 |  |
| 单位法人代 表 |  | 联系电话 |  |
| 经 办 人 |  | 工作部门及职务 |  |
| 办公电话 |  | 手 机 |  |
| 传 真 |  | 电子邮箱 |  |
| 单位地址 |  |
| 见习岗位情 况 | 拟接收见习人员数量 | 接收见习人员时间 |
|  |  |
| 见习人员每月生活补贴标准 |  | 拟留用比例（%） |  |
| 用人单位申报理由 | 负责人： 经办人： 单位（公章） 年 月 日  |
| 考察评估组 意 见 |  （盖章） 考察评估组成员签名： 年 月 日  |
| 审核单位意 见 |  （盖章） 负责人： 经办人： 年 月 日  |

注：1. 见习岗位情况一栏具体情况请填写附表；

2. 请附企业法人身份证、营业执照副本或组织机构代码证复印件；

3. 请附本单位申请见习单位的报告，内容包括公司简介、见习指导人员配备情况、见习生管

理制度或办法等；

表中“申请单位”为用人单位；“审核单位”为当地人力资源和社会保障部门。